



Umowa Pożyczki

nr

zawarta dnia w
pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Suwałkach kod 16-400 przy ul. Tadeusza Kościuszki 62 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045661, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 790154760, NIP: 844-100-54-27, reprezentowaną przez:

Andrzeja Wasilewskiego - Prezesa Zarządu Fundacji
zwaną dalej „**Fundacją**”

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
..... z siedzibą w kod przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwanym/ą dalej „**Pożyczkobiorcą**”

dalej zwane również „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”:

§ 1

Ogólne oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Fundacja oświadcza, że zawiera niniejszą Umowę w związku z Umową o finansowanie w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wdrożenie instrumentu pożyczkowego i reporenceniowego w ramach Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej” realizowanego w Działaniu 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Nr Umowy: BGK/2.9/2019/POWER/02-00).
2. Fundacja oświadcza, że Pożyczka może być finansowana ze środków EFS i dotacji celowej budżetu państwa (środki powierzone) bądź ze środków wkładu własnego (Wkład Fundacji).
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizowania niniejszej Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Pożyczkobiorca zapewnia, że przedsięwzięcie, które ma być finansowane Pożyczką udzieloną na podstawie niniejszej Umowy nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
5. Fundacja oświadcza, że przestrzegane będą wytyczne zawarte w „Europejskim Kodeksie Dobrego Postępowania w Zakresie Udzielania Mikrokredytów”.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, iż spełnia warunki otrzymania wsparcia, w tym przyznania Pożyczki, przewidziane w niniejszej Umowie oraz Regulaminie udzielania Pożyczek, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, i nie zachodzą żadne określone tam oraz w przepisach prawa przesłanki wyłączające go z otrzymania wsparcia.
7. Pożyczkobiorca zapewnia, że wsparcie z instrumentu pożyczkowego nie będzie w żadnym przypadku przekraczać 100% wartości przedsięwzięcia finansowanego z udziałem Pożyczki.
8. Pożyczkobiorca potwierdza, że finansowanie otrzymane w ramach niniejszej Umowy nie nakłada się z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także inną pomocą krajową lub zagraniczną; w ramach niniejszej Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się również do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o wystąpieniu przypadku nałożenia się finansowania

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Fundacja udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia, Pożyczki w kwocie zł (słownie:) na okres miesięcy (tj. na okres od do) z przeznaczeniem na
2. Wypłata Pożyczki nastąpi jednorazowo na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze w terminie do dnia, / w następujących transzach (*niepotrzebne skreślić):
 - 1 transza do dnia w kwocie w terminie do dnia,
 - 2 transza do dnia w kwocie w terminie do dnia,
 - 3 transza do dnia w kwocie w terminie do dnia
 na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Fundacja wypłaci kwotę Pożyczki / transzy Pożyczki po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w niniejszej Umowie (w tym w szczególności wszystkich warunków wskazanych w tabeli zamieszczonej poniżej w niniejszym ustępie) i Regulaminie, w tym – po ustanowieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy.

Warunki uruchomienia Pożyczki / ... transzy Pożyczki	1) ustanowienie prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, 2) dopełnienie przez Pożyczkobiorcę dodatkowych formalności związanych z zabezpieczeniem spłaty Pożyczki: <i>zapisy zgodnie z decyzją kredytową,</i> 3) spełnienie dodatkowych warunków uruchomienia Pożyczki: <i>zapisy zgodnie z decyzją kredytową.</i>
--	--

4. Kwota przyznanej Pożyczki wynosi łączniezł (słownie złotych),

z czego zł (tj.%) pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dotacji celowej budżetu państwa, a zł (tj. ...%) z wkładu własnego Fundacji. Wraz z udzieleniem Pożyczki Fundacja udziela Pożyczkobiorcy dotacji na spłatę odsetek od części Pożyczki pochodzącej z wkładu własnego Fundacji. Wartość dotacji wynosizł (słownie złotych). Warunki otrzymania dotacji zostały określone w Regulaminie.

5. Udzielenie Pożyczki, o której mowa w ust. 1 oraz dotacji, o której mowa w ust. 4, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 23.12.2013, str.1). Na dzień zawarcia niniejszej Umowy kwota udzielonej pomocy *de minimis* wynosi:
 - a)zł (słownie złotych:) z tytułu udzielonej Pożyczki,
 - b)zł (słownie złotych:) z tytułu udzielonej dotacji na spłatę odsetek.
6. Fundacja wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 3

Oprocentowanie Pożyczki

1. Kwota udzielonej Pożyczki podlega oprocentowaniu wyjściowemu wg stawki procentowej równej% w stosunku rocznym. Oprocentowanie pożyczki jest stałe.
2. W związku ze złożoną przez Pożyczkobiorcę deklaracją utworzenia nowego miejsca pracy / nowych miejsc pracy oraz z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku Pożyczkobiorcy o udzielenie dotacji, oprocentowanie pożyczki zostaje obniżone do wysokości oprocentowania preferencyjnego tj. ... % w stosunku rocznym. Tak ustalone oprocentowanie jest stałe przez cały okres spłaty Pożyczki.
3. Zasady zastosowania oprocentowania preferencyjnego zostały określone w § 10 Regulaminu.
4. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę wymagań określonych § 10 Regulaminu, oprocentowanie Pożyczki określone w ust. 2 ulega podwyższeniu do poziomu oprocentowania wyjściowego, określonego w ust. 1 lub do wysokości oprocentowania wynikającego z zastosowania algorytmu zgodnie z § 10 ust. 5 pkt 2) Regulaminu. Pożyczkobiorca zobowiązany będzie także do niezwłocznego zwrotu łącznej kwoty, o które obniżone zostały raty spłat odsetek – za cały okres obowiązywania obniżonego oprocentowania.
5. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty udzielonej Pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania – wg harmonogramu spłaty Pożyczki, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Przy naliczaniu odsetek Strony niniejszej Umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 365 dni.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki umowne w wysokości

§ 4

Spłata Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych, płatnych do dnia każdego miesiąca zgodnie z harmonogramem spłat Pożyczki, stanowiącym załącznik

- nr 2 do niniejszej Umowy. Harmonogram zawiera rachunek Fundacji do spłaty Pożyczki.
2. Karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi miesiące, licząc od dnia wypłaty Pożyczki/jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
 3. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty Pożyczki przed terminem ustalonym w niniejszej Umowie.
 4. Za datę spłaty rat Pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji.

§ 5

Wykorzystanie Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków udzielonej Pożyczki zgodnie z celem, jakim jest, określonym szczegółowo w harmonogramie wykorzystania Pożyczki stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania Pożyczki, na co przedstawi Fundacji faktury lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami ich zapłaty, potwierdzające wykorzystanie Pożyczki zgodnie z celami i w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się oświadczyć, że w ramach rozliczenia Pożyczki wydatki przedstawione w celu potwierdzenia wykorzystania Pożyczki zgodnie z celami i w obowiązujących terminach nie nakładają się z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także inną pomocą krajową i zagraniczną. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się opatrzyć oryginały dokumentów (przed wykonaniem ich kopii), o których mowa w ustępie poprzedzającym, następującą adnotacją:
„Wydatek opłacony ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego uzyskanych w ramach Działania 2.9 PO WER / z wkładu własnego Fundacji w ramach Projektu „Wdrożenie instrumentu pożyczkowego i reporenceniowego w ramach Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej”, realizowanego w działaniu 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020”, na podstawie Umowy pożyczki z dnia zawartej z Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości”.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania Pożyczki w terminie do dnia (termin ostateczny). Fundacja może w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy okazania dokumentów dotyczących wykorzystania Pożyczki.
7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Fundacji informacji na temat osiągniętych korzyści społecznych w formie i terminach uzgodnionych z Fundacją według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
8. Po zawarciu umowy o pracę w ramach nowoutworzonego miejsca pracy, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od podpisania niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest potwierdzić utworzenie nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy poprzez przedłożenie Fundacji umów o pracę wraz z dokumentacją ZUS świadczącą o rejestracji pracownika.

9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do potwierdzenia utrzymania miejsca/miejsc pracy również po upływie 6 miesięcy od ich utworzenia, poprzez przedkładanie Fundacji dokumentacji ZUS świadczącej o utrzymaniu miejsca/miejsc pracy.
10. Pożyczkobiorca potwierdza Fundacji trwałość zatrudnienia w ramach nowoutworzonego miejsca pracy w okresach rocznych. Sprawozdawczość w zakresie miejsc pracy obowiązuje do czasu zakończenia okresu spłaty Pożyczki.
11. W przypadku stwierdzenia, że miejsce/miejsca pracy, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy, nie zostały utworzone, bądź nie zostały utrzymane przez okres co najmniej 6 miesięcy, oprocentowanie Pożyczki zostanie ustalone na poziomie stopy redyskonta weksli NBP / stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji na cały okres finansowania. Pożyczkobiorca zobowiązany będzie także do niezwłocznego zwrotu łącznej kwoty, o które obniżone zostały raty spłat odsetek – za cały okres obowiązywania obniżonego oprocentowania.
12. W przypadku, gdy miejsca pracy zostały utworzone/utrzymane w liczbie niższej niż zadeklarowana przez Pożyczkobiorcę, oprocentowanie Pożyczki zostanie podniesione do wysokości wynikającej z algorytmu obniżającego oprocentowanie, o którym mowa w § 10 ust. 5 pkt 2) Regulaminu.

§ 6

Zabezpieczenie Pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację (tj. deklaracją wekslową), stanowiące odpowiednio załącznik nr 6 i 7 do niniejszej Umowy. Weksel poręczony jest przez współmałżonka/ współmałżonków Przedsiębiorcy/ Przedsiębiorców. Pozostałe zabezpieczenia spłaty Pożyczki stanowią
2. Ustanowienie zabezpieczeń wskazanych w ust. 1 jest warunkiem uruchomienia Pożyczki.
3. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Fundacja może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od niniejszej Umowy. W takim przypadku Pożyczkobiorca nie ma roszczenia o wykonanie niniejszej Umowy mowy ani o zwrot kosztów wcześniej poniesionych.

§ 7

Świadczenia publicznoprawne i koszty związane z zawarciem Umowy

Świadczenia publicznoprawne, a w szczególności podatki, oraz wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej Umowy oraz udzieleniem Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

§ 8

Obowiązki Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) do zwrotu całej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Umowy Pożyczki
 - 2) terminowego spłacania rat kapitałowo-odsetkowych;
 - 3) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką

- 4) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z niniejszą Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Fundacji wynikającymi z niniejszej Umowy,
 - 5) wywiązania się z deklaracji dotyczących utworzenia nowego miejsca pracy/miejsc pracy (i jednocześnie oświadcza, że znane mu są konsekwencje ich nieutworzenia wskazane w niniejszej Umowie i Regulaminie),
 - 6) udostępniania Fundacji – na każde wezwanie Fundacji i w terminie przez nią zakreślonym – koniecznych informacji oraz dokumentacji w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej z nim Umowy, w tym na temat liczby nowoutworzonych miejsc pracy w wyniku realizacji przez PES założeń biznesplanu, które były podstawą przyznania Pożyczki oraz korzyści społecznych osiągniętych w ramach przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki;
 - 7) udostępniania Fundacji, Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz ministrowi właściwemu ds. pracy wszelkich informacji dotyczących uzyskanego wsparcia;
 - 8) przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki do 31 grudnia 2030 r. lub w przypadku pomocy publicznej przez 10 lat od podpisania niniejszej Umowy z Fundacją, przy czym obowiązującą jest data, która nastąpi później;
 - 9) przekazywania Fundacji – na każde wezwanie Fundacji lub innego uprawnionego podmiotu i w terminie zakreślonym przez Fundację lub ten podmiot – sprawozdań finansowych oraz informacji umożliwiających monitorowanie wartości wskaźników i produktów określonych w niniejszej Umowie;
 - 10) umożliwienia Fundacji lub osobom przez nią upoważnionym, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, ministrowi właściwemu ds. pracy lub innym uprawnionym podmiotom do przeprowadzania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w miejscu realizowania przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki w szczególności w zakresie związanym z oceną: sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, ewidencji operacji księgowych i bankowych związanych z Pożyczką, wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, a także badań dotyczących jakości, skuteczności, adekwatności wsparcia udzielonego przez Fundację; podczas kontroli Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień w sprawach związanych z przedmiotem kontroli;
 - 11) informowania Fundacji o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach mogących zakłócić, opóźnić bądź zagrażać prawidłowej jej realizacji,
 - 12) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, ministra właściwego ds. pracy lub Banku Gospodarstwa Krajowego, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat Pożyczki, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
2. Ponadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
- 1) powiadamiania Fundacji o zamiarze wzięcia kredytu i/lub Pożyczki, a także udzielenia poręczenia bądź zaciągniętych w bankach kredytach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy;
 - 2) pisemnego zawiadomienia Fundacji o ogłoszeniu upadłości, likwidacji, wprowadzeniu

- zarządu komisarycznego, zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej, utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
- 3) pisemnego zawiadomienia Fundacji o toczącym się wobec Pożyczkobiorcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnoskarbowym, o zajętych wierzytelnościach – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - 4) pisemnego zawiadomienia Fundacji z 14-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - 5) pisemnego zawiadomienia Fundacji o każdej zmianie: nazwy, siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy.

§ 9

Przejęcie uprawnień

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości lub rozwiązania Umowy o finansowanie albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot przez niego wskazany.
2. Nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, oznaczają jakiegokolwiek naruszenie przez fundację lub Pożyczkobiorcę przepisu prawa wspólnotowego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Projektu, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie ogólnym Unii Europejskiej w drodze dofinansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego, zgodnie z art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego, jak też jakiegokolwiek inne działanie lub zaniechanie Fundacji lub Pożyczkobiorcy w związku z realizacją Projektu, sprzeczne z prawem krajowym lub wspólnotowym, Umową nr BGK/2.9/2019/POWER/02-00, umowami zawartymi na podstawie owej Umowy lub innymi dokumentami z niej wynikającymi oraz ustaleniami w związku z nią poczynionymi.
3. W razie przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Fundację na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego (lub na rzecz wskazanego przez Banku Gospodarstwa Krajowego następcy Fundacji), wszystkich praw i obowiązków Fundacji wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Bank Gospodarstwa Krajowego wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy i innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
4. Wypowiedzenie, rozwiązanie, wygaśnięcie lub ustanie niniejszej Umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie stanowi przeszkody uniemożliwiającej przejście praw i obowiązków na Bank Gospodarstwa Krajowego lub podmiot przez niego wskazany.

§ 10

Wstrzymanie wypłaty Pożyczki Wypowiedzenie Umowy

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę Pożyczki w całości lub w części w razie niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z niniejszej Umowy.
2. Fundacja może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty i wszcząć procedurę windykacji należności, niezależnie od pozostałych przypadków wskazanych w niniejszej Umowie i Regulaminie, w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy;
 - b) znacznego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy,
 - c) zaniechania lub nieterminowego regulowania spłat odsetek lub rat kapitałowych pożyczki przez Pożyczkobiorcę;
 - d) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
 - e) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem;
 - f) niespełnienia innych warunków określonych niniejszą Umową i Regulaminem.
 - g) zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - h) utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
 - i) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie niniejszej Umowy,
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, w terminie wskazanym w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej Umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 11

Kolejność pokrywania roszczeń z tytułu niespłaconej Pożyczki

Roszczenia Fundacji z tytułu niespłaconej Pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

- 1) koszty;
- 2) odsetki;
- 3) kapitał.

§ 12

Zmiana wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki. Pożyczkobiorca winien złożyć taki wniosek nie później niż 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty Pożyczki.
2. Fundacja może uzależnić uwzględnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki, ponownego zbadania stanu finansów Pożyczkobiorcy oraz wypełnienia innych warunków wskazanych przez Fundację.

3. Przesunięcie terminu spłaty lub zmiana wysokości raty będą dokonywane w drodze aneksu do niniejszej Umowy.

§ 13

Dochodzenie roszczeń

1. Fundacji przysługuje prawo należytego dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Fundacji jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą Umową.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość prowadzenia działań windykacyjnych również z pomocą i za pośrednictwem podmiotów trzecich.
3. Fundacja prowadzi monitoring i windykację wymagalnych należności wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z wewnętrzną procedurą przyjętą przez Fundację.
4. Fundacja prowadzi monitoring:
 - 1) realizacji przedsięwzięcia,
 - 2) spłat udzielonych Pożyczek, w tym terminowości spłat,
 - 3) sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy,
 - 4) powstania i trwałości nowych miejsc pracy zadeklarowanych we wniosku o Pożyczkę.
5. Wszelkie koszty czynności podejmowanych przez Fundację w związku z niewywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy, w tym koszty windykacji należności (zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej Umowy), obciążają Pożyczkobiorcę

§ 14

Kontrola wykonywania Umowy

Przedstawicielom ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, ministra właściwego ds. pracy, Komisji Europejskiej, Banku Gospodarstwa Krajowego i innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli.

§ 15

Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy i jego małżonka reguluje załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.

§ 16

Dalsze oświadczenia Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Regulamin wraz z załącznikami, zapoznał się z jego treścią i w całości akceptuje jego postanowienia.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają: Regulamin wraz z załącznikami i ogólne przepisy prawa w tym przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń, dane kontaktowe i numery kont bankowych:
Fundacja
adres: ul. T. Kościuszki 62; 16-400 Suwałki
dane kontaktowe: tel. [87/563 22 65], e-mail: [pfp@frp.pl]
konto bankowe: 84 9367 0007 0010 0018 8333 0188
Pożyczkobiorca
adres: ul.;
dane kontaktowe: tel. [...], e-mail: [...]
konto bankowe:
3. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy za wyjątkiem danych kontaktowych Stron wskazanych w ust. 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w ust. 2. korespondencja kierowana w oparciu o ww. dane będzie uważana za skutecznie doręczoną,
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy według siedziby Fundacji.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Fundacji i jeden dla Pożyczkobiorcy.
6. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

.....
Fundacja

.....
Pożyczkobiorca

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszej Umowy i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego/moją męża/żonę.

.....
Współmałżonek Pożyczkobiorcy

Załącznik nr 1 – Regulamin udzielania Pożyczek
Załącznik nr 2 – harmonogram spłat Pożyczki,
Załącznik nr 3 – harmonogram wykorzystania Pożyczki,
Załącznik nr 4 – oświadczenie o nienakładaniu się finansowania,
Załącznik nr 5 – osiągnięte korzyści społeczne,
Załącznik nr 6 – weksel in blanco,
Załącznik nr 7 – deklaracja wekslowa,
Załącznik nr 8 – tabela opłat i prowizji,
Załącznik nr 9 - Zasady przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy i jego małżonka