



**Umowa Pożyczki
nr .../PESBGK/U/2022**

zawarta dnia
pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Suwałkach kod 16-400 przy ul. Tadeusza Kościuszki 62 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045661, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 790154760, NIP: 844-100-54-27, reprezentowaną przez:
Andrzeja Wasilewskiego – Prezesa Zarządu Fundacji
zwaną dalej „**Fundacją**”

a

..... z siedzibą:,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, prowadzonego przez
Sąd Rejonowy, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, REGON:, NIP:, reprezentowaną przez:
..... –,
zwanym/ą dalej „**Pożyczkobiorcą**”

dalej zwane również „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”:

§ 1

Ogólne oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Fundacja oświadcza, że zawiera niniejszą Umowę w związku z Umową o finansowanie w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wdrożenie instrumentu pożyczkowego i reporenceniowego w ramach Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej” realizowanego w Działaniu 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Nr Umowy: BGK/2.9/2019/POWER/02-00).
2. Fundacja oświadcza, że Pożyczka może być finansowana ze środków EFS i dotacji celowej budżetu państwa (środki powierzone) bądź ze środków wkładu własnego (Wkład Fundacji).
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizowania niniejszej Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Pożyczkobiorca zapewnia, że przedsięwzięcie, które ma być finansowane Pożyczką udzieloną na podstawie niniejszej Umowy nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
5. Fundacja oświadcza, że przestrzegane będą wytyczne zawarte w „Europejskim Kodeksie Dobrego Postępowania w Zakresie Udzielania Mikrokredytów”.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, iż spełnia warunki otrzymania wsparcia, w tym przyznania Pożyczki, przewidziane w niniejszej Umowie oraz Regulaminie udzielania Pożyczek, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, i nie zachodzą żadne określone tam oraz w przepisach prawa przesłanki wyłączające go z otrzymania wsparcia.
7. Pożyczkobiorca zapewnia, że wsparcie z instrumentu pożyczkowego nie będzie w żadnym przypadku przekraczać 100% wartości przedsięwzięcia finansowanego z udziałem Pożyczki.
8. Pożyczkobiorca potwierdza, że finansowanie otrzymane w ramach niniejszej Umowy nie nakłada się z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także inną pomocą krajową lub zagraniczną; w ramach niniejszej Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się również do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o wystąpieniu przypadku nałożenia się finansowania.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Fundacja udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia r., Pożyczki w kwocie zł (słownie: złotych 00/100) na okres ... miesięcy (tj. na okres od r. do r.) w tym ... miesięcy okresu karencji, z przeznaczeniem na:
2. Wypłata Pożyczki nastąpi jednorazowo na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze, w terminie do dnia r. /w następujących transzach (*niepotrzebne skreślić):
 - 1 transza w kwocie w terminie do dnia,
 - 2 transza w kwocie w terminie do dnia,
 - 3 transza w kwocie w terminie do dnia,
 na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Fundacja wypłaci kwotę Pożyczki/transzy Pożyczki po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w niniejszej Umowie (w tym w szczególności wszystkich warunków wskazanych w tabeli zamieszczonej poniżej w niniejszym ustępie) i Regulaminie, w tym – po ustanowieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy.

| | |
|--|--|
| Warunki uruchomienia Pożyczki / ... transzy Pożyczki | <ol style="list-style-type: none"> 1) ustanowienie prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, 2) ujawnienie budynku w Księdze Wieczystej, 3) dopełnienie przez Pożyczkobiorcę dodatkowych formalności związanych z zabezpieczeniem spłaty Pożyczki: ustanowienie cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na nieruchomości będącej zabezpieczeniem Pożyczki, <i>zapisy zgodnie z decyzją kredytową,</i> 4) spełnienie dodatkowych warunków uruchomienia Pożyczki: dostarczenie aktu notarialnego dotyczącego ustanowienia hipoteki na ww. nieruchomości, dostarczenie polisy ubezpieczeniowej wraz z cesją. <i>zapisy zgodnie z decyzją kredytową.</i> |
|--|--|

4. Kwota przyznanej Pożyczki wynosi łącznie zł (słownie: złotych 00/100) z czego zł (tj. ... %) pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dotacji celowej budżetu państwa, a zł (tj. ... %) z wkładu własnego Fundacji. Wraz z udzieleniem Pożyczki Fundacja udziela Pożyczkobiorcy dotacji na spłatę odsetek od części Pożyczki pochodzącej z wkładu własnego Fundacji. Wartość dotacji wynosi zł (słownie złotych). Warunki otrzymania dotacji zostały określone w Regulaminie.
5. Udzielenie Pożyczki, o której mowa w ust. 1 oraz dotacji, o której mowa w ust. 4, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 23.12.2013, str.1). Na dzień zawarcia niniejszej Umowy kwota udzielonej pomocy *de minimis* wynosi:
 - a) zł (słownie złotych: złotych) z tytułu udzielonej Pożyczki,
 - b) zł (słownie złotych: złotych) z tytułu udzielonej dotacji na spłatę odsetek.
6. Fundacja wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 3

Oprocentowanie Pożyczki

1. Kwota udzielonej Pożyczki podlega oprocentowaniu wyjściowemu wg stawki procentowej równej ... % w stosunku rocznym. Oprocentowanie pożyczki jest stałe.
2. W związku ze złożoną przez Pożyczkobiorcę deklaracją utworzenia ... nowego miejsca pracy / nowych miejsc pracy oraz z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku Pożyczkobiorcy o udzielenie dotacji, oprocentowanie pożyczki zostaje obniżone do wysokości oprocentowania preferencyjnego tj. ... % w stosunku rocznym. Tak ustalone oprocentowanie jest stałe przez cały okres spłaty Pożyczki.
3. Zasady zastosowania oprocentowania preferencyjnego zostały określone w § 10 Regulaminu.
4. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę wymagań określonych § 10 Regulaminu, oprocentowanie Pożyczki określone w ust. 2 ulega podwyższeniu do poziomu oprocentowania wyjściowego, określonego w ust. 1 lub do wysokości oprocentowania wynikającego z zastosowania algorytmu zgodnie z § 10 ust. 5 pkt 2) Regulaminu. Pożyczkobiorca zobowiązany będzie także do niezwłocznego zwrotu łącznej kwoty, o której obniżone zostały raty spłat odsetek – za cały okres obowiązywania obniżonego oprocentowania.
5. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty udzielonej Pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania – wg harmonogramu spłaty Pożyczki, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Przy naliczaniu odsetek Strony niniejszej Umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 365 dni.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4

Splata Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych, płatnych do 25 dnia każdego miesiąca zgodnie z harmonogramem spłat Pożyczki, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Harmonogram zawiera rachunek Fundacji do spłaty Pożyczki.
2. Karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi ... miesięcy, licząc od dnia wypłaty Pożyczki/jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty Pożyczki przed terminem ustalonym w niniejszej Umowie.
4. Za datę spłaty rat Pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji.

§ 5

Wykorzystanie Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków udzielonej Pożyczki zgodnie z celem, jakim jest:
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania Pożyczki, na co przedstawi Fundacji faktury lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami ich zapłaty, potwierdzające wykorzystanie Pożyczki zgodnie z celami i w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się oświadczyć, że w ramach rozliczenia Pożyczki wydatki przedstawione w celu potwierdzenia wykorzystania Pożyczki zgodnie z celami i w obowiązujących terminach nie nakładają się z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także inną pomocą krajową i zagraniczną. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się opatrzyć oryginały dokumentów (przed wykonaniem ich kopii), o których mowa w ustępie poprzedzającym, następującą adnotacją:

Wydatek opłacony ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego uzyskanych w ramach Działania 2.9 PO WER / z wkładu własnego Fundacji w ramach Projektu „Wdrożenie instrumentu pożyczkowego i reporenczeniowego w ramach Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej”, realizowanego w działaniu 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020”, na podstawie Umowy pożyczki nr z dnia r. zawartej z Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania Pożyczki w terminie do dnia r. (termin ostateczny). Fundacja może w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy okazania dokumentów dotyczących wykorzystania Pożyczki.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Fundacji informacji na temat osiągniętych korzyści społecznych w formie i terminach uzgodnionych z Fundacją według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

7. Po zawarciu umowy o pracę w ramach nowoutworzonego miejsca pracy, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od podpisania niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest potwierdzić utworzenie nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy poprzez przedłożenie Fundacji umów o pracę wraz z dokumentacją ZUS świadczącą o rejestracji pracownika.
8. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do potwierdzenia utrzymania miejsca/miejsc pracy również po upływie 6 miesięcy od ich utworzenia, poprzez przedkładanie Fundacji dokumentacji ZUS świadczącej o utrzymaniu miejsca/miejsc pracy.
9. Pożyczkobiorca potwierdza Fundacji trwałość zatrudnienia w ramach nowoutworzonego miejsca pracy w okresach rocznych. Sprawozdawczość w zakresie miejsc pracy obowiązuje do czasu zakończenia okresu spłaty Pożyczki.
10. W przypadku stwierdzenia, że miejsce/miejsca pracy, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy, nie zostały utworzone, bądź nie zostały utrzymane przez okres co najmniej 6 miesięcy, oprocentowanie Pożyczki zostanie ustalone na poziomie stopy redyskonta weksli NBP / stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji na cały okres finansowania. Pożyczkobiorca zobowiązany będzie także do niezwłocznego zwrotu łącznej kwoty, o które obniżone zostały raty spłat odsetek – za cały okres obowiązywania obniżonego oprocentowania.
11. W przypadku, gdy miejsca pracy zostały utworzone/utrzymane w liczbie niższej niż zadeklarowana przez Pożyczkobiorcę, oprocentowanie Pożyczki zostanie podniesione do wysokości wynikającej z algorytmu obniżającego oprocentowanie, o którym mowa w § 10 ust. 5 pkt 2) Regulaminu.

§ 6

Zabezpieczenie Pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację (tj. deklaracją wekslową), stanowiące odpowiednio załącznik nr 6 i 7 do niniejszej Umowy. Weksel poręczony jest przez osobę fizyczną: Pozostałe zabezpieczenia spłaty Pożyczki stanowią:
 - a.
 - b.
 - c.
2. Strony postanawiają, że Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie hipoteki umownej na miejsce opróżnione przez, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć wniosek o wpis tego roszczenia do księgi wieczystej wraz z wnioskiem o wpis hipoteki.
3. Weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację, a także ustanowienie zabezpieczeń wskazanych w ust. 1 litera a), b) i c) jest warunkiem uruchomienia Pożyczki.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Fundacja może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od niniejszej Umowy. W takim przypadku Pożyczkobiorca nie ma roszczenia o wykonanie niniejszej Umowy ani o zwrot kosztów wcześniej poniesionych.

§ 7

Świadczenia publicznoprawne i koszty związane z zawarciem Umowy

Świadczenia publicznoprawne, a w szczególności podatki, oraz wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej Umowy oraz udzieleniem Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

§ 8

Obowiązki Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) do zwrotu całej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Umowy Pożyczki;
 - 2) terminowego spłacania rat kapitałowo-odsetkowych;
 - 3) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką;
 - 4) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z niniejszą Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Fundacji wynikającymi z niniejszej Umowy;
 - 5) wywiązania się z deklaracji dotyczących utworzenia nowego miejsca pracy/miejsc pracy (i jednocześnie oświadcza, że znane mu są konsekwencje ich nieutworzenia wskazane w niniejszej Umowie i Regulaminie);
 - 6) udostępniania Fundacji – na każde wezwanie Fundacji i w terminie przez nią zakreślonym – koniecznych informacji oraz dokumentacji w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej z nią Umowy, w tym na temat liczby nowoutworzonych miejsc pracy w wyniku realizacji przez PES założeń biznesplanu, które były podstawą przyznania Pożyczki oraz korzyści społecznych osiągniętych w ramach przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki;
 - 7) udostępniania Fundacji, Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz ministrowi właściwemu ds. pracy wszelkich informacji dotyczących uzyskanego wsparcia;
 - 8) przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki do 31 grudnia 2030 r. lub w przypadku pomocy publicznej przez 10 lat od podpisania niniejszej Umowy z Fundacją, przy czym obowiązującą jest data, która nastąpi później;
 - 9) przekazywania Fundacji – na każde wezwanie Fundacji lub innego uprawnionego podmiotu i w terminie zakreślonym przez Fundację lub ten podmiot – sprawozdań finansowych oraz informacji umożliwiających monitorowanie wartości wskaźników i produktów określonych w niniejszej Umowie;
 - 10) umożliwienia Fundacji lub osobom przez nią upoważnionym, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, ministrowi właściwemu ds. pracy lub innym uprawnionym podmiotom do przeprowadzania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w miejscu realizowania przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki w szczególności w zakresie związanym z oceną: sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, ewidencji operacji księgowych i bankowych związanych z Pożyczką, wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, a także badań dotyczących jakości, skuteczności, adekwatności wsparcia udzielonego przez Fundację; podczas kontroli Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić obecność

osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień w sprawach związanych z przedmiotem kontroli;

- 11) informowania Fundacji o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach mogących zakłócić, opóźnić bądź zagrażać prawidłowej jej realizacji;
 - 12) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, ministra właściwego ds. pracy lub Banku Gospodarstwa Krajowego, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat Pożyczki, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
2. Ponadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
- 1) powiadamiania Fundacji o zamiarze wzięcia kredytu i/lub Pożyczki, a także udzielenia poręczenia bądź zaciągniętych w bankach kredytach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy;
 - 2) pisemnego zawiadomienia Fundacji o ogłoszeniu upadłości, likwidacji, wprowadzeniu zarządu komisarycznego, zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej, utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - 3) pisemnego zawiadomienia Fundacji o toczącym się wobec Pożyczkobiorcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnoskarbowym, o zajętych wierzytelnościach – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - 4) pisemnego zawiadomienia Fundacji z 14-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - 5) pisemnego zawiadomienia Fundacji o każdej zmianie: nazwy, siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy.

§ 9

Przejęcie uprawnień

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości lub rozwiązania Umowy o finansowanie albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot przez niego wskazany.
2. Nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, oznaczają jakiegokolwiek naruszenie przez fundację lub Pożyczkobiorcę przepisu prawa wspólnotowego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Projektu, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie ogólnym Unii Europejskiej w drodze dofinansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego, zgodnie z art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego, jak też jakiegokolwiek inne działanie lub zaniechanie Fundacji lub Pożyczkobiorcy w związku z realizacją Projektu, sprzeczne z prawem krajowym lub wspólnotowym, Umową nr BGK/2.9/2019/POWER/02-00, umowami zawartymi na podstawie owej Umowy lub innymi dokumentami z niej wynikającymi oraz ustaleniami w związku z nią poczynionymi.

3. W razie przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Fundację na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego (lub na rzecz wskazanego przez Banku Gospodarstwa Krajowego następcy Fundacji), wszystkich praw i obowiązków Fundacji wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Bank Gospodarstwa Krajowego wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy i innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
4. Wypowiedzenie, rozwiązanie, wygaśnięcie lub ustanie niniejszej Umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie stanowi przeszkody uniemożliwiającej przejście praw i obowiązków na Bank Gospodarstwa Krajowego lub podmiot przez niego wskazany.

§ 10

Wstrzymanie wypłaty Pożyczki Wypowiedzenie Umowy

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę Pożyczki w całości lub w części w razie niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z niniejszej Umowy.
2. Fundacja może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty i wszcząć procedurę windykacji należności, niezależnie od pozostałych przypadków wskazanych w niniejszej Umowie i Regulaminie, w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy;
 - b) znacznego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy,
 - c) zaniechania lub nieterminowego regulowania spłat odsetek lub rat kapitałowych pożyczki przez Pożyczkobiorcę;
 - d) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
 - e) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem;
 - f) niespełnienia innych warunków określonych niniejszą Umową i Regulaminem;
 - g) zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji;
 - h) utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa;
 - i) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie niniejszej Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, w terminie wskazanym w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej Umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 11

Kolejność pokrywania roszczeń z tytułu niespłaconej Pożyczki

Roszczenia Fundacji z tytułu niespłaconej Pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

- 1) koszty;
- 2) odsetki;
- 3) kapitał.

§ 12

Zmiana wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki. Pożyczkobiorca winien złożyć taki wniosek nie później niż 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty Pożyczki.
2. Fundacja może uzależnić uwzględnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki, ponownego zbadania stanu finansów Pożyczkobiorcy oraz wypełnienia innych warunków wskazanych przez Fundację.
3. Przesunięcie terminu spłaty lub zmiana wysokości raty będą dokonywane w drodze aneksu do niniejszej Umowy.

§ 13

Dochodzenie roszczeń

1. Fundacji przysługuje prawo należytego dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Fundacji jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą Umową.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość prowadzenia działań windykacyjnych również z pomocą i za pośrednictwem podmiotów trzecich.
3. Fundacja prowadzi monitoring i windykację wymagalnych należności wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z wewnętrzną procedurą przyjętą przez Fundację.
4. Fundacja prowadzi monitoring:
 - 1) realizacji przedsięwzięcia,
 - 2) spłat udzielonych Pożyczek, w tym terminowości spłat,
 - 3) sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy,
 - 4) powstania i trwałości nowych miejsc pracy zadeklarowanych we wniosku o Pożyczkę.
5. Wszelkie koszty czynności podejmowanych przez Fundację w związku z niewywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy, w tym koszty windykacji należności (zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej Umowy), obciążają Pożyczkobiorcę.

§ 14

Kontrola wykonywania Umowy

Przedstawicielom ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, ministra właściwego ds. pracy, Komisji Europejskiej, Banku Gospodarstwa Krajowego i innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli.

§ 15

Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy i jego małżonka reguluje załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.

§ 16

Dalsze oświadczenia Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Regulamin wraz z załącznikami, zapoznał się z jego treścią i w całości akceptuje jego postanowienia.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Umowę Pożyczki wraz z załącznikami, zapoznał się z jej treścią i w całości akceptuje jej postanowienia.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają: Regulamin wraz z załącznikami i ogólne przepisy prawa w tym przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń, dane kontaktowe i numery kont bankowych:

Fundacja

adres: ul. T. Kościuszki 62; 16-400 Suwałki

dane kontaktowe: tel. [507 077 338], e-mail: [biuro2orif@frp.pl]

konto bankowe:

Pożyczkobiorca

adres:

dane kontaktowe: tel. [...], e-mail: [...]

konto bankowe:

Wszystkie zmiany niniejszej Umowy za wyjątkiem danych kontaktowych Stron wskazanych w ust. 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w ust. 2. korespondencja kierowana w oparciu o ww. dane będzie uważana za skutecznie doręczoną,

3. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy według siedziby Fundacji.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Fundacji i jeden dla Pożyczkobiorcy.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

.....

Fundacja

.....

Pożyczkobiorca

.....

Poręczyciel/-e

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszej Umowy i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego/moją męża/żonę.

.....
*Współmałżonek Pożyczkobiorcy/Współmałżonek osoby reprezentującej
Pożyczkobiorcę/ Współmałżonek Poręczyciela*

Załącznik nr 1 – Regulamin udzielania Pożyczek

Załącznik nr 2 – Harmonogram spłat Pożyczki,

Załącznik nr 3 – Harmonogram wykorzystania Pożyczki,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania,

Załącznik nr 5 – Osiągnięte korzyści społeczne,

Załącznik nr 6 – Weksel in blanco,

Załącznik nr 7 – Deklaracja wekslowa,

Załącznik nr 8 – Tabela opłat i prowizji,

Załącznik nr 9 – Zasady przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy i jego małżonka